



**ACHALASIA
EGÉSZSÉGÜGYI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Adatvédelmi Szabályzata

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat tárgya

1. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog.

2. A természetes személyek személyes adatai következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében az **Achalasia Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság** /7624 Pécs, Rodostó utca 10. Cg. 02-09-074015. adószám: 14726477-1-02. képviselő: dr. Király Ágnes Éva ügyvezető, honlap: [http://www.kiralygastroenterologia.hu./](http://www.kiralygastroenterologia.hu/) (továbbiakban mint **Társaság, adatkezelő**) maradéktalanul tiszteletben tartja a jogszabályi előírásokat, biztosítja az információs önrendelkezési jognak – és ezen belül is különösen az adatvédelem alkotmányos elveinek – az érvényre jutását.

3. A jelen Szabályzat meghatározza a Társaság személyes adatok kezelésével és adatbiztonsággal kapcsolatos legfontosabb feladatait, az érintetteket megillető jogokat, az adatkezelés szervezeti- és eljárásrendjét.

2. A szabályzat célja

1. A Társaság a jelen Szabályzattal kívánja biztosítani, hogy adatkezelési tevékenysége átlátható és szabályozott keretek között folyjon.

2. Jelen Szabályzat az adatkezelési tevékenységre irányadó alábbi jogszabályi rendelkezések megfelelést szolgálja:

a) az *Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU* rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a *95/46/EK* rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

c) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

3. A szabályzat hatálya

1. Jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, tisztségviselőre.

2. A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tulajdonában lévő vagy általa üzemeltetett bármely informatikai rendszerben vagy nem informatikai rendszer keretei között (papíralapon, manuálisan) végzett valamennyi, személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységre.

4. A szabályzat végrehajtása

A Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a Társaság adatvédelmi tisztviselője Dr. Király Ágnes Éva ügyvezető igazgató látja el.

5. Rövidítések

A Szabályzatban az alábbi rövidítések kerülnek alkalmazásra:

- a) *Rendelet*: az *Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU* rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a *95/46/EK rendelet* hatályaon kívül helyezésétől (általános adatvédelmi rendelet),
- b) *Szabályzat*: a jelen Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat,
- c) *Társaság, Adatkezelő*: *Achasia Egészségügyi Kft.*

6. Értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazása során - összhangban a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal - az alábbi fogalmak a következő értelemben használatosak:

a) *adat* : az adatkezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e;

b) *adatkezelés* : a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

c) *adatkezelő* : az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, így különösen a Társaság, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

d) *adatmegsemmisítés* : az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

e) *adattörlés* : az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

f) *álnevesítés* : a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési

intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

g) *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amelyinformációt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

h) *érintett* : bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

i) *érintett hozzájárulása* : az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

j) *felügyeleti hatóság* : egy tagállam által a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

k) *gyermek* : aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be (kiskorú);

l) *különleges adat* : a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

m) *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

n) *személyes adat* : az érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

o) *tiltakozás* : az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

II. fejezet Az adatkezelés alapelvei

1. A Társaság adatkezelési tevékenysége során – minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében - tiszteletben tartja

a) a *jogszerűség és a tisztességes eljárás elvét* , amely arra kötelezi az adatkezelőt, hogy a személyes adatok kezelése során a jogszabályi előírások betartásával és úgy az adatkezelési tevékenysége, mint az érintettel összefüggésben minden esetben tisztességesen járjon el,

b) az *átláthatóság elvét* , amelynek értelmében a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, így átláthatónak kell lennie számukra, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, kezelik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele. Az átláthatóság elvének érvényesülése érdekében a Társaság törekszik rá, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásai, illetve kommunikációi könnyen hozzáférhetők és közérthetők legyenek, azokat világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg,

c) a *célhoz kötöttség elvét* , amely szerint a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,

d) az *adattakarékosság elvét* , amely megköveteli, hogy a kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a célhoz szükséges minimumra kell korlátozódniuk, szem előtt tartva, hogy a személyes adatok csak akkor kerüljenek kezelésre, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni,

e) a *pontosság elvét* , amely alapján a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, s minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek,

f) a *korlátozott tárolhatóság elvét* , amely megköveteli, hogy a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, s a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel,

g) az *integritás és bizalmas jelleg elvét* , amely szerint a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen

elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve, így különösen megakadályozva a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2. A Társaság azt szem előtt tartva végzi adatkezelési tevékenységeit, hogy az elszámoltathatóság elve alapján felelősséggel tartozik a fenti elveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. A Társaság a személyes adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárért, az érintett személyiségi jogainak megsértéséért felelősséggel tartozik, és azt, amennyiben a jogsértés jogerősen megállapításra kerül, köteles megtéríteni (kártérítés és/vagy sérelemdíj). E felelősség a Társaságot az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért is terheli. A Társasággal közös adatkezelői viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért való felelősség a Társaságot is terheli, a kárért való felelősség Társaság és közös adatkezelő közötti megoszlását belső viszonyukban meghatározhatja az általuk megkötött szerződés.

III. fejezet

A személyes adatok kezelése

1. Az érintett

1. A jelen Szabályzat bármely természetes személy személyes adatainak a kezelése esetén alkalmazandó.

2. Az érintettek több kategóriába sorolhatók így különösen az alábbiakba :

- a) a Társaság általi egészségügyi ellátásba jelentkező,
- b) panaszt tevő.

3. A Társaság kiemelt figyelmet fordít a gyermekek személyes adatainak védelmére, így különösen

a) mindent megtesz annak érdekében, hogy gyermekek személyes adatait ne kezelje

b) ha sor kerül gyermekek személyes adatainak kezelésére, tekintettel van a gyermek érintett hozzájárulásával és jogaival kapcsolatos jogszabályi előírásokra, így egyebek között a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló jogaira.

2. Az adatkezelés célja

1. Az adatkezelés célja az a különös ok, amely szükségessé teszi a személyes adatok gyűjtését, feldolgozását, kezelését.

2. Mivel a személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű célból kerülhet sor, az adatkezelést megelőzően egyértelműen szükséges meghatározni a megvalósítani kívánt adatkezelés célját.

3. Ha az adatkezelés célja nem határozható meg, akkor az adatkezelésre nem kerülhet sor.

4. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések célja lehet különösen

- a) a Társaság,
- b) kapcsolattartás a valamely programba jelentkező személlyel,
- c) egészségügyi panasz kivizsgálása
- d) betegpanasz kivizsgálása,
- e) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása
- f) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése
- g) az érintett egészségi állapotának nyomon követése
- h) betegjogok érvényesítése
- i) egészségügyi szakember-képzés,
- j) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, egészségügyi ellátás tervezés,
- k) statisztikai vizsgálat,
- l) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás

5. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

6. A Társaság személyes adatokat elsősorban a következő célokból kezel:

- a) szakhatósági engedélyhez kötött egészségügyi ellátás Eü. törvényben meghatározott módon történő személyazonosítás, betegvizsgálat, terápia beállítás, terápia hatásosságának monitorozása,
- b) piackutatás,
- c) egészségüggyel, különösen a társaság egészségügyi ellátásával kapcsolatos technikai és szakmai információk nyújtásában való részvétel,
- d) egészségüggyel kapcsolatos szakmai információk fogadása

3. Kezelhető személyes adatok

1. Az adatkezelés céljának rögzítését követően pontosan, egyértelműen meghatározandók a kezelni tervezett adatok.

2. Az adatok meghatározása után szükséges azok minősítése, annak megállapítása, hogy az adott adat személyes adatnak minősül-e vagy sem.

3. Ha a kezelni tervezett adat nem minősül személyes adatnak, a kezelésére nem vonatkoznak a jelen Szabályzat rendelkezései.

4. Ha a kezelni tervezett adat személyes adatnak minősül, megvizsgálandó, hogy az adat

- a) különleges adatnak minősül-e,

b) a Társaság által kezelhető személyes adatnak minősül-e. Ennek során figyelembe veendő, hogy egyes személyes adatokat nem vagy csak kivételesen kezelhet a Társaság.

5. A különleges személyes adatok, így az egészségügyi adatok kezelése főszabály szerint tilos. Kezelésükre csak a Rendeletben meghatározott esetekben, így különösen az érintett hozzájárulásával kerülhet sor.

6. Ha a kezelni tervezett személyes adat a Társaság által nem kezelhető, az adatkezelésre nem kerülhet sor.

7. A Társaság különösen a következő személyes adatokat kezeli:

a) a betegellátásban való részvétel kapcsán a kezelőorvos közreműködése révén, a beteg terápia támogató programban történő részvétele kapcsán az alábbi adatok kezelése történik:

- aláírás,
- egészségügyi adat, ezen belül a betegség megnevezése, kezeléshez használt gyógyszerek,
- e-mail cím,
- lakcím /levelezési cím,
- telefonszám, mobil és vezetékes,
- név,
- lánykori név
- anyja neve,
- születési hely és idő,
- TAJ szám /egyéb személyazonosító irat: EU kártya, biztosítási kártya adatai

b) a beteg terápia támogató (adherencia) programban való részvétel kapcsán, ha a programban való részvétel a Társaság betegellátás kapcsán végzett regisztrációs adatokon keresztül, önkéntes jelentkezés és révén történik:

- e-mail cím,
- cím,
- telefonszám (mobil vagy vezetékes),
- név (csak ha a cím megadásra kerül),

c) piackutatás kapcsán:

- bankszámlaszám,
- e-mail cím,
- mobiltelefon-szám,
- név,
- pecsétszám,
- rendelő címe, telefonszáma,
- szakvizsga, szakterület,

d) egészségüggyel kapcsolatos szakmai információk nyújtásában való részvétel kapcsán:

- e-mail cím,
- mobiltelefon-szám,
- név,

- rendelő címe, telefonszáma,
- szakvizsga, szakterület,

e) egészségüggyel kapcsolatos szakmai információk fogadása kapcsán:

- bankszámlaszám,
- e-mail cím,
- mobiltelefon-szám,
- név,
- pecsétszám,
- rendelő címe, telefonszáma,
- szakvizsga, szakterület.

4. Az adatkezelés jogalapja

1. A Társaság személyes adatokat csak akkor kezel, ha az adatkezelésnek van jogszerű jogalapja, így különösen ha

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,

c) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

d) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.1. Az érintett hozzájárulása

1. A Társaság a személyes adatok kezelését elsősorban az érintettek hozzájárulására alapítottan végzi.

2. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett adatkezeléshez történő adott hozzájárulása, akkor a hozzájárulás csak abban az esetben jogszerű, amennyiben a hozzájárulás

a) önkéntesen történik, az érintett számára biztosítva a valós vagy szabad választási lehetőségét, és azt, hogy a hozzájárulást megtagadhatja vagy visszavonhatja anélkül, hogy ebből hátránya származnék,

b) egyértelmű,

c) konkrét,

d) megfelelő tájékoztatáson alapul, így különösen tartalma a jogszabályi követelményeknek megfelel, nyelvezete az érintett számára érthető, világos és egyszerű,

e) formája [írásbeli (ideértve az elektronikus úton történő megtételt is) vagy szóbeli nyilatkozat vagy a hozzájárulást félreérthetetlenül kifejező cselekedet.

3. A hozzájárulás az ugyanazon adatkezelési cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

4. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást

a) az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni,

b) adatkezelési célonként szükséges megadni, egy hozzájárulás nem vonatkozhat több adatkezelési célra.

5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

6. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

7. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett adatkezeléshez történő adott hozzájárulása, a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében a Társaság a hozzájárulások beszerzése során minden esetben olyan megoldást alkalmaz, amely alapján utólagosan igazolható a hozzájárulás jogszerűsége, így különösen papír alapú adatkezelés esetén a hozzájárulást írásban szerzi be, míg elektronikus adatkezelés során az adatkezelést érintő szolgáltatásai csak regisztrációhoz kötött vehetők igénybe.

8. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt a Társaság az érintettet erről tájékoztatja. A Társaság biztosítja, hogy a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon tehesse meg az érintett, mint a hozzájárulás megadását.

4.2. Jogszabályi kötelezettség

1.. Az adatkezelés jogalapja akkor lehet a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, ha

a) az adatkezelést szükségessé tevő jogi kötelezettséget uniós vagy tagállami jogszabály írja elő. A jogalap nem áll fenn, ha a jogi kötelezettséget szerződés rögzíti,

b) a jogszabály szerinti jogi kötelezettség egyértelmű a személyes adatok kezelését illetően, kifejezetten szabályozza az adatkezelés jellegét, tárgyát, nem

biztosítva indokolatlan mérlegelési lehetőséget a Társaság számára az adatkezelést illetően, így a Társaság nem döntheti el, teljesíti-e a kötelezettséget vagy sem.

4.3. A szerződés teljesítése

1. A személyes adatok kezelésére akkor is sor kerülhet, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

2. E jogalapot szigorúan kell értelmezni, így kizárólag akkor alkalmazható, ha közvetlen és objektív kapcsolat áll fenn az adatkezelés és a szerződés teljesítése között. A jogalap a szerződés megkötése előtt elvégzett adatkezelésre, a szerződéskötés előtti kapcsolatokra is kiterjed, feltéve, hogy arra nem a Társaság vagy egy harmadik személy, hanem az érintett kezdeményezésére kerül sor.

3. Nem alkalmazható ez a jogalap, ha az adatkezelés ténylegesen nem szerződés teljesítéséhez szükséges, így különösen ha az adatkezelésre a szerződés nem teljesítésével összefüggésben vagy közvetlen üzletszerzés céljából kerül sor.

4.4. Jogos érdek, az érdekmérlegelési teszt

1. Jogszerű az adatkezelés akkor is, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2. A jogos érdek fennállásának megállapításához érdekmérlegelési tesztet szükséges lefolytatni, amelynek keretei között egyebek között körültekintően meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból sor kerülhet. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek a Társaság érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

3. Ha a Társaság által tervezett adatkezelés jogalapja valószínűsíthetően a Társaság jogos érdeke, akkor az érdekmérlegelés elvégzését az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

5. Az adatkezelés időtartama

1. Személyes adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezelhetők az érintettek azonosítását lehetővé tevő módon.

2. A Társaság a rendelkezésére álló személyes adatokat a különböző adatkezelési célokhoz és jogalapokhoz igazodóan – jogszabályi előírás esetén ennek megfelelően – őrzi meg, majd – különösen, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a

jövőben nem kerül sor, az adatkezelés célja megszűnt - az adatokat az érintett és a Társaság érdekeinek figyelembe vételével törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja.

3. A megőrzési idő lehet különösen

a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tartó idő,

b) a Társaság és az érintett közötti szerződéses jogviszony megszűnését követően az elévülési idő végéig tartó idő (kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik),

c) jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejártáig, így például az adózással összefüggően 5 évig, a számvittel összefüggésben főszabály szerint 8 évig

4. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Társaság törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

6. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

1. A Társaság biztosítja az érintetteket megillető alábbi jogok érvényesülését, a jogok gyakorlása során együttműködve az érintettekkel:

a) tájékoztatáshoz való jog: a Társaság - a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megfelelően – a jogszabályokban meghatározottak szerint az érintett rendelkezésére bocsátja a jogszabályokban előírt információkat,

b) hozzáférési jog: az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon. A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat a Társaság – az érintett eltérő kérdése hiányába - széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre,

c) helyesbítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetőleg a hiányos személyes adatait egészítse ki,

d) törléshez való jog: az érintett kérheti, hogy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amely kérelem teljesítésének megtagadására csak a jogszabályok által meghatározott esetekben van lehetőség, így különösen ha az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti

kötelezettség teljesítése céljából, illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez,

e) elfeledtetéshez való jog: ezen, a törléshez való jog online környezetben történő megerősítését szolgáló jog arra kötelezi a Társaságot, hogy ha nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a törléshez való jog érvényesítése következtében törölni köteles, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével tegye meg az ésszerűen elvárható lépéseket (ideértve technikai intézkedéseket) annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését,

f) korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett a tiltakozáshoz való jogával élve tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben),

g) a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatott címzettekről történő tájékoztatáshoz való jog: a Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatok érintett kérésre történő helyesbítéséről, törléséről vagy adatkezelés-korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről,

h) adathordozhatósághoz való jog: az érintettet - ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik – feljogosítja arra, hogy a rá vonatkozó, általa (hozzájárulással vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés kapcsán) a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, illetőleg - ha ez technikailag megvalósítható - az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is,

i) tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve,

ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatokat a Társaság közvetlen üzletszerzés érdekében kezeli (beleértve a profilalkotást is), akkor az érintett tiltakozása esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. A Társaság biztosítja, hogy az érintett bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen,

j) jogorvoslathoz való jog: ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a jogszabályi előírásokat, panaszt tegyen egy adatvédelmi felügyeleti hatóságnál, illetve hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult. Az érintettnek lehetősége van arra, hogy a panasz benyújtása vagy a bírósághoz fordulást megelőzően a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon és a Társaság adatkezelését érintő problémát nála is jelezze.

7. Az adatkezelés tartalma

1. A Társaság adatkezelési tevékenysége magában foglalja a személyes adatokon és az adatállományokon végzett műveleteket, így különösen

- a) a gyűjtést,
- b) a rögzítést,
- c) a rendszerezést,
- d) a tagolást,
- e) a tárolást,
- f) az átalakítást,
- g) a megváltoztatást,
- h) a lekérdezést,
- i) a betekintést,
- j) a felhasználást,
- k) a közzétételt, terjesztést vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján,
- l) az összehangolást,
- m) az összekapcsolást,
- n) a korlátozást,
- o) a törlést,
- p) a megsemmisítést.

2. Az adatkezelés korlátozása esetén a Társaság biztosítja, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozása esetén sor kerülhet különösen a szóban forgó személyes adatoknak

- a) egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezésére,
- b) a felhasználók számára való hozzáférhetőségüknek a megszüntetésére,
- c) a honlapról történő ideiglenes eltávolítására.

3. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, a felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyes adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható. Informatikai tesztkörnyezetekben (funkcionális, integrációs) a személyes adatok anonimizálás nélküli felhasználása főszabály szerint tilos. Ez alól kivételt tenni kizárólag akkor lehetséges, ha enélkül a tesztelés kivitelezhetetlen vagy megvalósíthatatlan lenne. Ebben az esetben azonban kockázat elfogadói nyilatkozat szükséges az érintett üzleti terület vezetőjétől. Ekkor is törekedni kell azonban a személyes adatok minimális felhasználására, illetve lehetőség szerint ezeket nem valós adatokkal kell helyettesíteni vagy valamilyen módon maszkolni, csonkolni, vagy más módon anonimizálni szükséges, egyúttal gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt (anonim) adatok közötti kapcsolat lehetőség szerint technikai úton ne legyen visszaállítható.

8. Közös adatkezelés

Társaságunk felhívja a figyelmet, hogy a DOCTORIS MEDICI CSOPORT tagjaként közös adatkezelést folytat a Szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt Társaságokkal

1. Közös adatkezelés esetén a Társaság az adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelővel közösen határozza meg (a közös adatkezelők).
2. A megállapodásban átlátható módon meg kell határozni a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepüket és a velük való kapcsolatukat, az adatkezeléssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és adatkezelésről történő tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve, ha azt jogszabály határozza meg.
3. A megállapodásban szükség esetén kapcsolattartót jelölnek ki az érintettek számára.
4. A megállapodás lényegét az érintettek rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a jogszabályok szerinti jogait.
6. A Társaság és a másik adatkezelő a közöttük létrejött megállapodásban szabályozzák az érintettekkel szembeni szerepüket és a velük való kapcsolatukat.
7. A Társaság és a másik adatkezelő közötti megállapodásban a fentiekre figyelemmel meg kell határozni különösen
 - a) az adatkezelés célját,

- b) a kezelendő adatok körét,
- c) az adatkezelés időtartamát,
- d) a közös adatkezelésben érintett egyes adatkezelők által végzendő adatkezelési műveleteket (hozzájáruló nyilatkozatok felvétele, a felvett adatok tárolása),
- e) az egyes adatkezelők feladatait az érintettek részére nyújtandó adatkezelési tájékoztatás teljesítése körében,
- f) az egyes adatkezelők feladatait az érintettek jogai érvényre juttatása körében,
- g) az esetleges jogellenes adatkezelés következményei viselőjének szabályait,
- h) az alkalmazandó adatbiztonsági intézkedéseket,
- i) az adatvédelmi incidens veszélye vagy bekövetkezése esetén követendő eljárás szabályait,
- j) az érintettek számára kijelölhető kapcsolattartó kijelölésének szabályait, kijelölés esetén a kapcsolattartó személye, elérhetősége, a kapcsolattartó személye módosításának szabályait,
- k) a közös adatkezelők közötti megállapodásról az érintettek rendelkezésére bocsátandó összefoglalót.

9. Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

1. A Társaság az adatkezelői tevékenységének megvalósítása érdekében adatfeldolgozót vehet igénybe.
2. Az adatfeldolgozó a Társaság nevében kezeli a személyes adatokat.
3. Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
4. A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki/amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
5. A Társaság és az adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell az alábbiakról:
 - a) az adatkezelés tárgya,
 - b) az adatkezelés időtartama,
 - c) az adatkezelés jellege,
 - d) az adatkezelés célja,
 - e) a kezelt személyes adatok típusa,
 - f) az érintettek kategóriái,
 - g) az adatkezelő kötelezettségei és jogai,
 - h) annak rögzítése, hogy az adatfeldolgozó ha a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy

tagállami jog írja elő, amely esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Társaságot

- az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Társaság értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,

- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,

- megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy az adatkezelés természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázata mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve többek között adott esetben a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, illetve az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást, továbbá adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket,

- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos jogszabályi és szerződéses feltételeket,

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó sérelmek megválaszolása tekintetében,

- segíti a Társaságot egyéb az adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő,

- a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

6. A Társaság és az adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell továbbá az alábbiakról:

a) az adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Társaságot, ha valamely érintett - azzal kereste meg, hogy élni kíván hozzáférési, helyesbítési, törlési, az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos vagy hordozhatósághoz való jogával, - az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértését sérelmező kifogással fordul hozzá,

b) az adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Társaságot, ha valamely adatvédelmi felügyeleti hatóság vagy bármely más hatóság, bíróság a Társaság adatkezelési tevékenységét érintő megkereséssel fordult hozzá,

c) az adatfeldolgozó köteles együttműködni a Társasággal az érintett vagy a hatóság, bíróság megkeresésének megválaszolására érdekében,

d) az adatfeldolgozó köteles segítséget nyújtani a Társaság részére a Társaságot az adatkezelés biztonsága, az adatvédelmi incidens adatvédelmi felügyeleti hatóságnak történő bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció kapcsán fennálló kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

e) a segítségnyújtás keretében az adatfeldolgozó köteles különösen a Társaság utasítása szerint

- a személyes adatok kezeléséről tájékoztatást adni az érintett részére,
- az adatkezelés tárgyát képező, az adatfeldolgozó birtokában lévő személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani,
- a személyes adatot helyesbíteni vagy törölni.

7. Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Társaságnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

8. A Társaság visszavonhat bármilyen jóváhagyást, amely valamely konkrét további adatfeldolgozó (alvállalkozó) igénybevételével kapcsolatos. A Társaság köteles ismertetni az adatfeldolgozóval a visszavonás indokát.

9. A Társaság a kezelt személyes adatok feldolgozására nem vesz igénybe szolgáltatókat.

10. Adattovábbítás

1. A Társaság által kezelt személyes adatot Magyarországon belül, illetve EGT-államba, illetve az EGT-államokon kívül továbbítani csak a jelen Szabályzatban meghatározott valamely jogalap alapján lehet.

2. Az EGT-államba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha az adattovábbításra Magyarország területén került volna sor.

3. Az EGT-államon kívüli országban vagy nemzetközi szervezetben lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére személyes adatot átadni, hozzáférhetővé tenni csak a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén lehet.

4. A Társaság törekszik arra, hogy az adattovábbítást, illetve a továbbított adatok mennyiségét, kezelésének és felhasználásának lehetséges céljait, kezelésének lehetséges időtartamát, továbbításának lehetséges címzettjeit korlátozza.

5. A Társaság az adattovábbítással egyidejűleg az adatátvevőt nyilatkoztatja arról, hogy az adatátvevő az átvett és érintettre vonatkozó személyes adatokat az alkalmazott adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli-e, illetve az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja-e, valamint kötelezettségvállalását igényli, hogy amennyiben ez valamely okból fontossá válik a Társaság számára, úgy az adatátvevő külön is tájékoztassa a Társaságot az átvett személyes adatok kezeléséről, felhasználásáról.

IV. fejezet

A nem természetes személyek képviselői személyes adatainak kezelése

A jelen Szabályzat

a) nem alkalmazandó a nem természetes személyek adatainak kezelésére,
b) alkalmazandó az a) pont alá eső személyek természetes személy képviselői, meghatalmazottai, tulajdonosai (a továbbiakban együtt: képviselők) személyes adatainak a kezelésére.

A képviselők adatai kezelésének a célja különösen

a) a nem természetes személy képviselőjének azonosítása, a személyazonosító okmányokkal való esetleges visszaélések megakadályozása, illetve megnehezítése, az esetleges visszaélések kivizsgálása,

b) a képviselővel való kapcsolattartás biztosítása,

c) a nem természetes személlyel megkötendő vagy megkötött szerződés teljesítése, végrehajtása, a szerződés alapján vállalt szolgáltatás nyújtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása, vizsgálata, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartás és információszolgáltatás,

d) a szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő követelések érvényesítése, behajtása és értékesítése.

A kezelt adatok forrása a képviselő nyilatkozatán túl nyilvános és közhiteles nyilvántartás (így különösen a cégnyilvántartás vagy más hasonló nyilvántartás) is lehet.

A Társaság a képviselő személyes adatait a képviselt nem természetes személy adataival megegyező ideig kezeli.

jogalapja a szerződéskötésen alapul. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, valamint más, jogszabályban meghatározott más jogalapon is, lehet például jogszabály alapján kötelező is (lásd a Szabályzat Jogalap, jogszerűség c. fejezetét). Adatkezelő kérés esetén tájékoztatja az érintettet, hogy mely jogalap alapján kezeli az adatait.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

4. A kezelt adatok köre és célja: név* azonosítás telefonszám kapcsolattartás e-mail cím* kapcsolattartás kérdés, kérdés, egyéb, érintett által megadott adat válaszadás

5. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, példálózó felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyebet intézi az Adatkezelő felé.

b. A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, példálózó felsorolással élve tájékoztatja az érintettet.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig tart. Ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.

VI. fejezet

Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezzenek az állás pályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon).

2. Az állás pályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatra jelentkezik.

4. A kezelt adatok köre és célja: név azonosítás szül. hely, idő azonosítás megpályázott pozíció neve jelentkezés beazonosításához szükséges különleges adat, pl. egészségügyi adat különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat tapasztalatok – pozíció leírása pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat iskolai végzettség pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és ismeret foka pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az idegen nyelv ismeret csatolt önéletrajz egyéb adatai pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai csatolt motivációs levél pozíció betöltésének

elbírálásához szükséges a motivációs levél adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges

5. Az adatkezelés célja az állaspályázatra történő jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a. Érintett az állaspályázat szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikus, de nem kizárólagosan elektronikus úton, weboldalon keresztül történő regisztrációval (lásd külön adatkezelésként), vagy e-mailen keresztül történő adatmegküldéssel történik.

b. Amennyiben a weboldalon keresztül történik a jelentkezés, úgy a megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.

c. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.

d. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben teszt kitöltésével folytatódik.

e. A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.

f. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő állaspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott (pl. a weboldalon keresztül).

g. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben állaspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Achalasia Egészségügyi Kft. felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 2 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.

VII. fejezet

Munkatársak adatainak nyilvántartása

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 16.§ 4. bekezdése alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.

4. Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

- családi és utónév* • születési hely • születési idő* • anyja neve* • lakcím* • adóazonosító jel* • TAJ szám • a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma* • FEOR szám* • biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése* • biztosítás szünetelésének időtartama* • heti munkaidő* • bruttó személyi bér* • nettó személyi bér* • bankszámlaszám • személyazonosító igazolvány száma • telefonszám • e-mail cím • érintett személyes képmása • idegen nyelv tudása • munkakör, munkaköri leírás • vezetői megbízások • gyakornoki idő, vizsga, próbaidő A *-gal jelzett adatok megadása és átadása az adóhatóság részére jogszabály erejénél fogva kötelező. • fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés • büntetett előélet • fizetési fokozat • tudományos kutatás (publikáció) • művészeti alkotói tevékenység • munkában töltött idő • munkaviszonyba beszámítható idő • besorolással kapcsolatos adatok • kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek

5. Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén: • családi és utónév* • születési hely* • születési idő* • anyja neve* • lakcím* • adóazonosító jel* • TAJ szám* • egyszerűsített munka jellege* • munkakör megnevezése* • munkaviszony kezdete és megszűnésének napja* • alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)* • rendes munkaidő • bruttó személyi alapbér* • nettó személyi alapbér* • bankszámlaszám • munkavégzés helye

6. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén: • családi és utónév* • születési hely* • születési idő* • anyja neve* • lakcím* • adóazonosító jel* • TAJ szám* • jogviszony kezdete* • FEOR szám* • biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése* • biztosítás szünetelésének időtartama* • heti munkaidő* • bruttó megbízási díj* • nettó megbízási díj* • bankszámlaszám • munkavégzés helye

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

8. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.

b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéseve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.

d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

10. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

11. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

VIII. fejezet

Kamerarendszer

1. Az Adatkezelő által üzemeltetett telephely/székhely területén kamerák üzemelnek az érintettek személyi és vagyoni biztonsága érdekében és egyéb célokból. Ezek működtetésére az érintettek figyelmét tájékoztató táblák hívják fel.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő táblák formájában kihelyezett tájékoztatása, valamint a recepción elérhető kameraszabályzata alapján. A hozzájárulás ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

4. A kezelt adatok köre és célja: képmás azonosítás egyéb személyes adatok azonosítás

5. Az adatkezelés célja a megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyonvédelem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, vendégpanasz kivizsgálása, stb. Az adatkezelés célja minden egyes kamera esetében külön kerül meghatározásra a vonatkozó kameraszabályzat mellékletében.

6. A felvétel tárolásának helye: az Adatkezelő 7635 Pécs, Fácán dűlő 32 alatti telephelye.

7. A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatban az Adatkezelő a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő kameraszabályzatban rendelkezik azzal a kikötéssel, hogy a nevezett kameraszabályzat kizárólag a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendő, a Kameraszabályzat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat mellékletének tekintendő és elérhető a recepción.

8. Adatkezelés időtartama: 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § -ban meghatározott idő.

Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt termékre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

2. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

3. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele.

4. A kezelt adatok köre és célja: panasz azonosítója, azonosítás név, azonosítás panasz beérkezésének időpontja, azonosítás telefonszám, kapcsolattartás, a hívás időpontja azonosítás, a beszélgetés során megadott személyes adatok azonosítás, számlázási/levelezési cím kapcsolattartás, panaszolt termék/szolgáltatás panasz kivizsgálása, csatolt dokumentumok panasz kivizsgálása, panasz oka, panasz kivizsgálása, maga a panasz kivizsgálása.

5. Az adatkezelés célja a panasz közlésének lehetővé tétele, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.

b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.

c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.

d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.

e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama:

Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

VIII. fejezet

Weboldal látogatási adatok

I. Hivatkozások és linkek

1. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.

2. Kérjük, tekintse át az Ön által látogatott oldalak adatkezelési Szabályzatát, illetve adatvédelmi nyilatkozatát mielőtt az adott oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

II. Cookie-k

3. Adatkezelő tekintettel a 2003. évi C. törvény 155.§ 4. bekezdésében foglaltaknak, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-val (magyarul: süti) kapcsolatban.

4. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:

a. Feltétlenül szükséges cookie-k. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.

- Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.

- Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.

b. Funkcionális cookie-k i. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzi az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).

c. Célzott cookie-ki. A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatók és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének megkönnyítését szolgálják.

d. Harmadik fél által biztosított cookie-k i. Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél – például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalakon is hirdetésekkel jelenítsen meg az érintett számára.

5. A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében. Analitika, Facebook pixel (képpont)

IX. fejezet

Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint, az adatkezelő - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel -, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

(2) Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint

b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

(3) Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.

(4) A (3) bekezdés szerinti jog

a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,

b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

(5) A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a (3) bekezdés szerinti jog gyakorlására, ha

a) az egészségügyi adata

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az (5) bekezdés a) pontja szerinti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

(7) Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy

összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

A betegellátót - az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi szakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közzétevése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos, illetve a tisztiorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

Egészségügyi és személyazonosító adatot a fentiekben meghatározottakon túl - törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet kezelni:

- a) egészségügyi szakember-képzés,
- b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- c) statisztikai vizsgálat,
- d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása,
- g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,

- h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- j) közigazgatási hatósági eljárás,
- k) szabálysértési eljárás,
- l) ügyészségi eljárás,
- m) bírósági eljárás,
- n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- r) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- w) betegút-szervezés,
- x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- zs) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

A fenti bekezdésekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatáson alapuló - írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

A fenti célból történő adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az egészségügyi ellátóhálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Az egészségbiztosítási szervnek a kötelező

egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása érdekében egészségügyi adatok és TAJ-számok az egészségügyi ellátóhálózat és az egészségbiztosítási szerv között is továbbíthatók és összekapcsolhatók, a feladat ellátásához szükséges mértékben. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a népegészségügyi, közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

Az egészségügyi ellátóhálózaton belüli egészségügyi és személyazonosító adatok továbbítására és összekapcsolására – az 1997. évi XLVII. törvény. 4. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakon túl - a 4. § (2) bekezdésében meghatározott célok esetén csak akkor kerülhet sor, ha azok az egészségügyi és betegellátó rendszer működésével közvetlenül összefüggnek.

Az 1997. évi XLVII. törvény. 4. § (1) bekezdése szerinti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos vagy a házi orvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában tiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. A 13. § szerinti esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

A (2) bekezdés szerinti adattovábbítás esetén sem lehet – az 1997. évi XLVII. törvény. 11. § (3) bekezdésében és a 13. §-ban foglaltak kivételével - az érintett hozzájárulása nélkül továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségre vonatkozó egészségügyi adatokat.

Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható.

A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, és - amennyiben az érintett ezt kifejezetten nem tiltotta meg - azokat továbbítja az érintett választott házi orvosának. A házi orvos az érintettet - kérelmére - tájékoztatja a rendelkezésére álló egészségügyi adatokról.

Az érintett házi orvosa és a kezelését végző orvos az 1997. évi XLVII. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti cél érdekében - ha az érintett ezt írásban nem tiltotta meg - jogosult az érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. A házi orvos a hozzá bejelentkezett biztosított adatait ismerheti meg. Az érintettet a kezelést végző orvos írásban vagy szóban tájékoztatja a tiltakozás lehetőségéről. Az érintett a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy elektronikus úton juttatja el.

Az egyedi adatbetekintésre, illetve adatkezelésre történő felhatalmazás nem jogosítja fel a kezelőorvost sem az adatok esetleges továbbadására, sem más célú felhasználására.

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az 1997. évi XLVII. törvény 13. §-ban foglaltak kivételével - önkéntes.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátóhálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az 1997. évi XLVII. törvény 13. §-a szerint az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,

a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. évi XLVII. törvény 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved,

b) ha arra az 1997. évi XLVII. törvény 2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,

c) heveny mérgezés esetén,

d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett az 1997. évi XLVII. törvény 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,

e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,

f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészeti, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,

g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával

a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,

b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,

c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,

d) a b)-c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

(2) Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet a fenti bekezdésében meghatározott személyeken túl az,

- a) aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
- b) akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás rendelése esetén a vényen fel kell tüntetni

- a) az érintett nevét, lakcímét, születési dátumát,
- b) társadalombiztosítási támogatással történő rendelés esetén az a) pontban foglaltak mellett az érintett TAJ-számát, betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO kód), valamint
- c) közgyógyellátott beteg esetén az a) és b) pontban foglaltak mellett a közgyógyellátási igazolvány számát,
- d) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) útján rendelt vény esetében az a)-c) pontban foglaltak mellett az érintett nemét, ezen kívül az érintett TAJ számát, vagy ennek hiányában más, az érintett azonosításához használt, személyazonosításra alkalmas okmány számát.

(1a) Az EESZT működtetője biztosítja, hogy

- a) a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz rendelésére jogosult, EESZT-hez hozzáféréssel rendelkező felhasználó a vényt az EESZT útján elektronikus úton is kiállíthassa, visszavonhassa,
- b) az EESZT-ben tárolt vény adatait az érintett, az érintett kezelőorvosa, valamint a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz kiszolgálója az EESZT útján megismerhesse, továbbá
- c) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgálója a papíralapú vény tartalmát és a fenti adatokat az EESZT-ben rögzíthesse.

Az EESZT működtetője az EESZT útján továbbított, vagy abban rögzített vényekről nyilvántartást vezet, amely

- a) a vény azonosító adatait, tartalmát és a vény felhasználhatóságára vonatkozó információkat,
- b) a vény továbbítására, módosítására és visszavonására vonatkozó adatokat, valamint
- c) a vény felhasználására vonatkozó adatokat tartalmazza.

(2) A gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója az (1) bekezdés szerinti adatokat az 1997. évi XLVII. törvény 4. § (2) bekezdés s) pontjában foglalt céllal kezelheti.

(2a) Ha az EESZT útján kiállított vényt kiváltó személy nem az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló rendelet szerinti felírási igazolással igazolja a vényrendelést, a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz kiszolgálója jogosult a TAJ számának és személyazonosságának ellenőrzésére.

(3) A gyógyszerész a 4. § (2) bekezdés z) pontja szerinti cél érdekében - amennyiben az érintett ezt írásban vagy elektronikus kapcsolattartás keretében nem tiltotta meg - megismerheti a gyógyszerellátásban részesülő biztosított által, a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett, gyógyszereléssel kapcsolatos egy éven belüli adatokat - ide nem értve a mentális és viselkedészavarok kezelésére, valamint a szexuális úton terjedő betegségek kezelésére szolgáló gyógyszerekre

vonatkozó adatokat - úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus formában biztosítja számára. A gyógyszerész - az adatok rögzítése nélkül - a gyógyszer nevét, mennyiségét és a kiváltás idejét ismerheti meg. Az érintettet a tiltakozás lehetőségéről tájékoztatni kell. Az érintett tiltakozását megteheti az egészségbiztosítási szervnél vagy a gyógyszerésznél. Ha az érintett tiltakozását a gyógyszerésznél tette, azt a gyógyszerész haladéktalanul köteles továbbítani az egészségbiztosítási szerv részére. Az érintett aláírásával igazolja a betekintés megtörténtét.

(4) A gyógyszerkiváltás során a gyógyszerész akkor ismerheti meg a gyógyszerellátásban részesülő biztosított (3) bekezdés szerinti adatait, ha a gyógyszerellátásban részesülő biztosított személyesen jár el.

(5) A gyógyszerész a biztosított kérésére a biztosított részére tájékoztatást ad a gyógyszerellátásban részesülő biztosított (3) bekezdés szerinti adatairól.

Tudományos kutatás céljából az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős köteles írásban megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindítására és az eljárás lefolytatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek a közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása esetén megindítható perre vonatkozó szabályai az irányadóak.

X. fejezet

Adatvédelmi szervezetrendszer

1. Adatvédelmi szervezetrendszer

Az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában résztvevő szerv(ek):

a) ügyvezető igazgató, aki az adatvédelemért felelős személy

1. Az ügyvezető igazgató kiadja a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

2. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az ügyvezető igazgatóhoz fordulhatnak.

3. Az ügyvezető igazgatót adatvédelmi tisztviselői feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy magyar jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

4. Az ügyvezető igazgató az adatvédelmi tisztviselői feladatai során, egyebek között a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztatást és szakmai tanácsot kér és ad a Társaság, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b) ellenőrzi az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

c) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot szervez,

d) szükség esetén lefolytatja az érdekmérlegelést,

e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,

f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

g) a felügyeleti hatóságot értesíti az adatvédelmi incidensről.

5. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

XI. fejezet

Adatvédelmi eljárásrend

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

1. Ha a Társaság által megvalósítandó adatkezelés valamely (különösen új technológiákat alkalmazó) típusa (figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira) valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) a személyes adatok különleges kategóriái kezelése,
- b) új, innovatív technológiai megoldások bevezetése (pl. felhőszolgáltatás igénybe vétele).

3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbiakra:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a jogszabályi előírásokkal való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről az adatvédelmi tisztviselő dönt.

5. Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

2. Előzetes konzultáció

1. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Társaság által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján konzultál a felügyeleti hatósággal.

2. A Társaság a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő Társaság, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén,
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól,
- c) az érintettek fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról,
- d) adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- e) az adatvédelmi hatásvizsgálatról, és
- f) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

3. Az érintett kérelmei kapcsán követendő eljárás

1.. Ha az érintett az őt megillető jogok gyakorlásával összefüggésben megkeresi a Társaságot, így különösen, ha tájékoztatást kér a Társaság által kezelt adatairól, kéri azok másolatát, kéri a Társaság által kezelt adatainak a helyesbítését vagy törlését, az adatkezelés korlátozását, tiltakozik az adatkezelés ellen vagy élni kíván az

adathordozhatósághoz való jogával, akkor az érintett kérelmét, bejelentését haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselőhöz.

2. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a kérelmet, bejelentést, szükség esetén az érintett szervezeti egység bevonásával.

3. Ha az érintett kérelme nem teljesíthető, az adatvédelmi tisztviselő a kérelmet elutasítja és erről az érintett a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja.

4. Ha az érintett kérelme teljesíthető, az adatvédelmi tisztviselő a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja. meghozza a szükséges intézkedéseket a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket és a meghozott intézkedésekről tájékoztatja az érintettet.

4. Dokumentálási kötelezettség

1.. A Társaságnak képesnek kell lennie a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek betartásának igazolására. A megfelelőség igazolása különösen az adatkezeléshez kapcsolódó döntéseket megalapozó körülmények és a döntések, az érintetteknek szóló tájékoztatások és nyilatkozatok, valamint az érintettől származó nyilatkozatok megfelelő dokumentálásával történik.

2. A Társaság dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja az adatkezelést érintő minden tevékenységre, döntésre vonatkozó információkat.

3. Ha az adatkezelésre érdekmérlegelés elvégzését követően jogos érdek alapján kerül sor, a Társaság írásban, dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja az érdekmérlegelés megállapításait, eredményét és az arról készült egyéb dokumentációt.

4. Ha adatkezelésre hatásvizsgálat elvégzését követően kerül sor, a Társaság írásban, dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja a hatásvizsgálat megállapításait, eredményét és az arról készült egyéb dokumentációt.

5. Ha az adatkezelésre az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság – a hozzájárulás megtörténtének mindenkorai igazolhatósága érdekében - az érintetteknek az egyes adatkezelési tevékenységekhez hozzájáruló valamennyi (írásban, online felületen, elektronikus üzenet útján stb.) nyilatkozatát dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti, nyilvántartja és tárolja. Ha a hozzájárulás megadására szóban, telefonos úton került sor, akkor a Társaság az érintett e módon tett nyilatkozatát hangfelvétel útján rögzíti, a rögzített hangfelvételt dokumentálható és visszakereshető formában nyilvántartja, tárolja.

6. A Társaság az érintettek részére nyújtott adatkezelési tájékoztatás megtörténtét, annak tartalmát dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti.

5. A személyes adatok nyilvántartása

1. A Társaság biztosítja, hogy a személyes adatok nyilvántartásának módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.
2. A Társaság gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai és szükség szerinti fizikai elkülönítéséről.
3. A Társaság az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.
4. A Társaság a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.
5. A Társaság a nyilvántartásokhoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Társaság számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.
6. A Társaság elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, a nyilvántartások biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban (ideértve az elektronikus formátumot is) nyilvántartást vezet.
2. Az adatkezelési tevékenységek a következő információkat tartalmazza:
 - a) a Társaság neve és elérhetősége,
 - b) - ha van ilyen - a közös adatkezelő neve és elérhetősége,
 - c) a Társaság képviselőjének a neve és elérhetősége,
 - d) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetősége,
 - e) az adatkezelés céljai,
 - f) az érintettek kategóriáinak az ismertetése,
 - g) a személyes adatok kategóriáinak az ismertetése,
 - h) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - i) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
 - j) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők,

k) a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3. A Társaság megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

7. Az adatkezelés megszüntetése, a személyes adatok törlése, megsemmisítése

1. Ha a Társaság által végzett adatkezelés célja megvalósult, a kezelt adatokra a Társaságnak már nincs szükség, jogszabályi előírás vagy hatósági, illetve bírósági döntés alapján vagy más okból, így különösen az adatkezeléshez adott hozzájárulás érintett általi visszavonása esetén az adott személyes adat kezelését meg kell szüntetni, az adatokat törölni vagy megsemmisíteni kell.

2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A személyes adatot oly módon kell törölni, hogy az adat felismerhetetlenné váljék és helyreállítására többé ne legyen mód, a törlés visszaállíthatatlan és ellenőrizhető legyen.

3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tabletek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt a vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell visszakereshető módon megőrizni, illetve selejtezni.

4. Az adattörlési kötelezettség nem teljesíthető önmagában az álnevesítéssel, mivel az álnevesített személyes adatokat a későbbiekben további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, s így azokat azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

5. A fizikai adattörléssel teljesítésre kerül az adattörlési kötelezettség. Ekkor megtörténik az adatok fizikai törlése, a rekord tényleges törlésével vagy a törlendő adat fizikai felülírásával (pl. „X” karaktereknek a megfelelő mezőbe beírásával)

6. A logikai adattörlés akkor fogadható el, ha a megoldás ténylegesen a személyes adat felismerhetetlenségének biztosítását és az ismételt felhasználás megakadályozását eredményezi.

7. Nem fogadható el az a törlési mód, amely még logikai törlésnek sem tekinthető, a törölt adatok halványan, de egyértelműen olvashatóan megjelennek a felületen, s az informatikai rendszerben továbbra is szerepel az adat, az továbbra is látható, megismerhető formában létezik az adatbázisban - a törlés ezen technikájával az adatkezelés nem szűnik meg.

XII. fejezet

Adatbiztonság, adatvédelmi incidens

1. Adatbiztonság

1. A Társaság adatkezelési tevékenysége során szem előtt tartja, hogy a személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2. A Társaság gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

3. Az adatbiztonság érdekében a Társaság megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

4. A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

5. A megvalósítandó intézkedés meghatározása során a Társaság a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

6. A Társaság meghozza az ahhoz szükséges intézkedéseket, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

7. A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen

a) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),

b) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés),

c) az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),

d) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

8. A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

9. A munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek

a) az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen,

b) a személyes adatokat kötelesek olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2. Adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens esetén az integritás és bizalmas jelleg elve sérelmet szenved a személyes adatok biztonságának olyan sérülése által, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlését, megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2. A Társaság a személyes adatok kezelésével összefüggő biztonság fenntartása, így az adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében meghozza a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket.

3. A Társaság minden munkatársának, a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, a Társaság részére adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek kötelessége megakadályozni az adatvédelmi incidensek bekövetkezését.

4. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság adatkezelési tevékenysége gyenge pontjainak és az ezeken keresztül fenyegető biztonsági események feltárása céljából rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal sérülékenységvizsgálatot végez. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő értékeli az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének kockázatát, javaslatot tesz az e kockázatok csökkentését szolgáló

azon intézkedések meghozatalára, amelyek biztosítják az adatkezelés megfelelő szintű biztonságát, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzését, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. A sérülékenységvizsgálat során az adatbiztonsági kockázat felmérése kapcsán mérlegelni kell a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat (például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlése, megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés), amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhhoz vezethetnek.

5. Az adatvédelmi tisztviselő köteles megindítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában a rendkívüli ellenőrzést minden olyan adatkezelési tevékenység vonatkozásában, amely közvetlen kapcsolatban áll egy korábban bekövetkezett adatvédelmi incidenssel érintett másik adatvédelmi tevékenységgel.

6. Ha a Társaság adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítésére köteles, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell térnie az esetleges adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőkre is.

7. Az adatvédelmi incidenst a Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak.

8. Az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóságnak történő bejelentésére a lehető legrövidebb időn belül kell megtörténnie, figyelemmel az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira is.

9. A felügyeleti hatóságnak megküldött bejelentésben ismertetni kell

a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,

c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

d) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

10. Ha a fenti információkat nem lehetséges egyidejűleg közölni a felügyeleti hatósággal, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. A felügyeleti hatóságnak megküldött első értesítésben jelezni kell, hogy a további részletesebb információk megadására később kerül sor. Az értesítés részletekben történő teljesítésére elsősorban akkor kerülhet sor, ha az értesítés teljes körűségéhez az adatvédelmi tisztviselő általi vizsgálat lefolytatása szükséges.

11. Ha az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóság részére történő bejelentése nem 72 órán belül kerül teljesítésre, akkor a bejelentésben ismertetni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

12. A bejelentést a Társaság a felügyeleti hatóság előírásainak megfelelően teljesíti.

13. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, ha az adatvédelmi incidens az adatvédelmi tisztviselő által lefolytatott értékelés megállapítása szerint valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

14. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján indokolatlan késedelem nélkül, a lehető leghamarabb tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha

a) az adatvédelmi incidenssel járó kockázat értékelésének eredményeként az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

b) a felügyeleti hatóság a Társaságot utasítja az érintettek adatvédelmi incidensről történő tájékoztatására.

15. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell

a) az adatvédelmi incidens jellegét,

b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,

c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

d) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,

e) az érintettet érintő lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

16. Az érintettek tájékoztatása kapcsán a Társaság szorosan együttműködik a felügyeleti hatósággal, és betartja a felügyeleti hatóság vagy más hatóság (így például a rendőrség) által adott útmutatást.

17. Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (például a titkosítás alkalmazását), amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás kötelezettségét megalapozó magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy

olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását,

d) a felügyeleti hatóság megállapítja az a)-c) pontok szerinti feltételek valamelyikének a teljesülését.

18. A Társaság nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

19. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának elsődleges céljai

a) a Társaság adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése ellenőrizhetőségének biztosítása,

b) az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések megvalósításának ellenőrzése,

c) a felügyeleti hatóság és az érintettek tájékoztatásának a támogatása.

20. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása a következő adatokat tartalmazza:

1. az adatvédelmi incidens bekövetkezésének közvetlen veszélyével (fenyegetéssel) kapcsolatos adatok

2. az adatvédelmi incidens észlelésének adatai

3. az adatvédelmi incidens adatai

4. a felügyeleti hatóság adatvédelmi incidensről történő értesítésének időpontja, tartalma

5. a felügyeleti hatóság adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedése

6. más hatóság adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedése

7. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos bírósági eljárás

8. az érintettek tájékoztatásának időpontja, tartalma

9. az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés teljesítése kapcsán igénybe vett harmadik személy (pl. adatfeldolgozó) adatai

XIII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az adatkezelés jogszerűsége kapcsán, illetve esetleges panaszával az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1534 Budapest, Pf.: 843, honlap: www.naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, központi e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetőleg választása szerint az adatkezelő székhelye, illetve saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszékhez fordulhat.

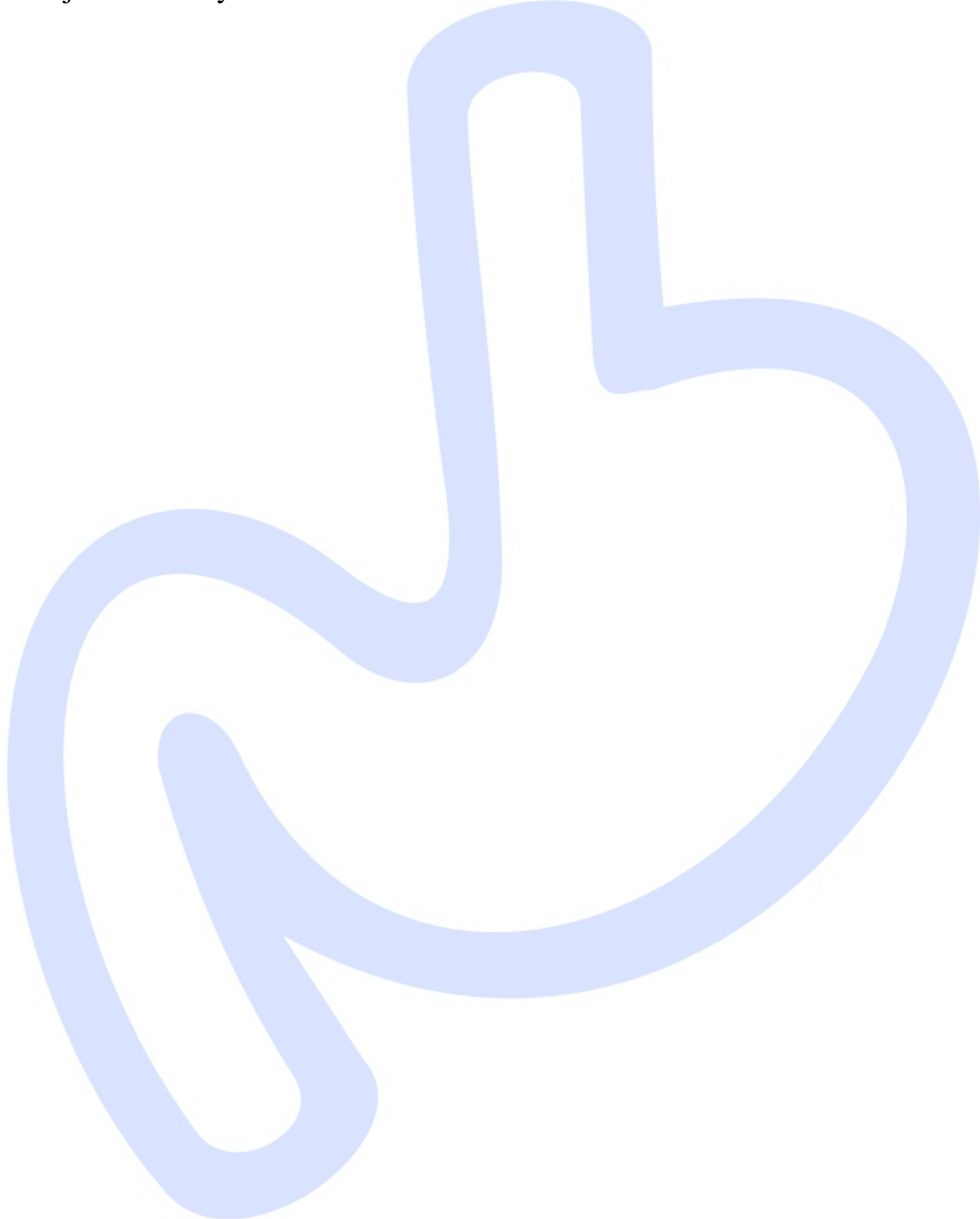
2. A Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei:

- *postacím:* 7624 Pécs Rodostó u. 10.

-*e-mail*: igazgatas@kiralygastroenterologia.hu

- *telefonszám*: +36 30 443 5259

3. A jelen Szabályzat 2018.05.25-től alkalmazandó.



1.sz. melléklet:

Doktoris Medici cégcsoport tagjai:

1. Achalasia Egészségügyi Kft
2. Doktoris Medici Egészségügyi Szolgáltató Kft
3. Immunoinvest Kft

